

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

申請No

0000

フリガナ

リュウキュウ タロウ

申請者氏名

琉球 太郎

住所

〒 900-0000

沖縄県那覇市泉崎〇-〇-〇

連絡先

(本人)

090-0000-0000

(保護者)

090-0000-0000

保護者氏名

琉球 花子

印

県外大学等進学サポート事業渡航費用（精算払）請求書

令和6年 月 日付けこ未県第 号をもって交付決定された県外大学等進学サポート事業渡航費用について、県外大学等進学サポート事業実施要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1.請求額（総額）

¥

65,300

2.内訳 別紙のとおり

3.振込先

(1)金融機関

〇〇

銀行

(2)預金の種類

■

普通預金

(3)口座番号

000000

(4)口座名義

リュウキュウ タロウ

渡航の際にかかった交通費と宿泊費の合計額を記入してください。
複数回渡航した場合は、複数回の渡航費を合計した金額を記入すること
(この用紙については、渡航回数ごとに記入する必要はありません。)

通帳写し添付

4.添付資料 ※添付したことを確認し、右枠にチェック（レ点又は〇）を記入してください。

(1) 交通費 内訳（別紙1）	<input checked="" type="radio"/>
(2) 宿泊費 内訳（別紙2）	<input checked="" type="radio"/>
(3) 通帳の写し（銀行、支店名、口座番号、名義が記載されているページ）	<input checked="" type="radio"/>
(4) 県外大学等の受験、進学を証明する書類（別紙3に添付）	<input checked="" type="radio"/>
(5) 進学先の出席必須行事を証明する書類（様式6、別紙4） ※申請書のみ	<input checked="" type="radio"/>
(6) 渡航の際に支払った費用の領収書及び乗車券（別紙5に添付）	<input checked="" type="radio"/>

※虚偽の記載があると判明した場合、給付の一部又は全部の返還を求められることがあるので、注意すること。

交通費 内訳：渡航 1 回目 (渡航日程別にご記入ください。)

【渡航日程】	R 〇 年 2 月 24 日 ~ R 〇 年 2 月 26 日	
【渡航目的】	1 受験 (受験会場：〇〇大学〇〇キャンパス)	所在都道府県：静岡県
	2 進学 (学校名：)	
	3 その他 (理由：)	
【受験校又は進学校名】	()	

必ず渡航日程別に記入すること。渡航回数
複数回の場合は、コピーをとって別紙に記載
してください。

※領収書に同伴者の金額が含まれている場合、人数で割り 1 人分の金額を記載すること。

日付

2/24	<ol style="list-style-type: none"> 1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃 	始点	那覇空港	↓		最終点	羽田空港	¥	42,500
2/24	<ol style="list-style-type: none"> 1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃 	始点	東京駅	↓		最終点	静岡県	¥	6,200
2/25	<ol style="list-style-type: none"> 1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃 	始点	静岡駅	↓		最終点	東京駅	¥	6,200
2/26	<ol style="list-style-type: none"> 1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃 	始点	羽田空港	↓		最終点	那覇空港	¥	0
	<ol style="list-style-type: none"> 1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃 	始点		↓		最終点		¥	

ホテルパックの場合は合計額 (宿泊費
含む) を往復のどちらかだけに記入。

内訳合計額 ¥ **54,900**

(事務局確認欄) ※記載不要

- ① 領収書・受験等証明書の添付確認 (済)
- ② 雑費 1,000円【 日】+ 500円【 日】= 【 】円
- ③ 合計額【 】円

宿泊情報詳細 内訳：渡航 **1** 回目 渡航日程別にご記入ください。

必ず渡航日程別に記入すること。渡航回数が複数回の場合は、コピーをとって別紙に記載してください。

ホテル・旅館名	ホテル・旅館名： 〇〇ホ
宿泊期間	R 〇 年 2 月 24 日 ~ R 〇 年 2 月 25 日 (1 泊 2 日)
渡航目的	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他
予約状況	<input type="checkbox"/> 宿泊のみ <input checked="" type="checkbox"/> ホテルパック
予約人数・部屋数	同室での宿泊人数： 2 人 領収書に記載の予約部屋数： 1 部屋
食事	朝食 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 朝食代 [不明・ ¥] × 1 回
	夕食 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 夕食代 [不明・ ¥] × 1 回

対象となる1人分の金額を記入
ホテルパックの場合は、交通費に記入済みのため0と記入

で、食事代金不明の場合、朝食¥600、夕食¥1,600で計算します。

→ **0** - 食事代 ¥ **0** = ¥ **0**

ホテル・旅館名	ホテル・旅館名： 〇〇ホテル
宿泊期間	R 〇 年 2 月 25 日 ~ R 〇 年 2 月 26 日 (1 泊 2 日)
渡航目的	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他
予約状況	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊のみ <input type="checkbox"/> ホテルパック
予約人数・部屋数	同室での宿泊人数： 2 人 領収書に記載の予約部屋数： 1 部屋
食事	朝食 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 朝食代 [不明・ ¥ 0(無料)] × 1 回
	夕食 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 夕食代 [不明 ・ ¥] × 1 回
* 食事有り、食事代金不明の場合、朝食¥600、夕食¥1,600で計算します。	
宿泊代	本人分 宿泊費 ¥ 12,000 - 食事代 ¥ 1,600 = ¥ 10,400

宿泊費合計額 ¥ **10,400**

- (事務局確認欄)
- ① 領収書、受験等証明書の添付確認 (済)
 - ② 食事の有無、領収書と称号 (済)
 - ③ 宿泊費の合計額 【 】円

申請No

0000

県外大学等の受験又は進学を証明する書類

添付書類	①	受験票 ・ 検定料の領収書 ・ 合格通知 ※どちらか1つ以上 (添付したものに○つける)
	②	受験: 受験日、受験会場がわかる書類 (①に記載があれば不要)
	③	進学: 入学式等の日程がわかる書類 (合格がわかる書類必須)

以下に貼付又は別紙 (A4又はA4サイズに折り畳んだ書類) をつける

受 験 票

●●大学△△学部

受験番号 X1234氏名 〇〇 〇〇領 収 書〇〇〇〇 様

¥ 30,000-

但し、受験料として〇〇〇〇 印

申請No **0000**

領収書等添付用紙

以下に貼付又は別紙 (A4又はA4サイズに折り畳んだ書類) をつける

Web ca9abfd62d6e0327742763091e2488c0
2024年10月31日 14:18発行

領収書

下記の金額正に領収いたしました。

金額 **32,248円** (税込み)

但し	運賃・料金として
航空券/料金券番号	
航空券/料金券発行日	2024年10月24日
発行所	日本航空
備考	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

消費税率: 10%
この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社
登録番号 T7010701007666

ご利用旅程・運賃・料金明細

2024年10月29日 (火)	運賃: 往復セイバー	32,248 円
○ 07:20 沖縄 (那覇)	クラス: 普通席 機名: JTA551	
○ 08:15 宮古		
2024年10月29日 (火)	運賃: 往復セイバー	
○ 18:00 宮古	クラス: 普通席 機名: JTA566	
○ 18:50 沖縄 (那覇)		

* ご搭乗済みの区間は表示されていない場合がございます。

合計金額 **32,248円**

羽田空港 1ターミナル
Haneda Airport Terminal

乗車券 Ticket (1号車)
车票 승차권

4 番のりば
Bus Stop

2024/8/3
10:45 発
Dep. Time

新宿高速バスターミナル(ハスタ新宿)
Shinjuku EXPWayBusTerminal

10%対象 (税込) 登録番号T8010001061264
お預かりできる荷物量、バス会社により取扱い個数が異なります。
1400円 (IC)
東京空港交通
大人片道適用 指定便限り有効 下車前途無効
2024/8/3 10:07 74917-01 (RND T1) 651自

申請No **0000**

領収書等添付用紙

以下に貼付又は別紙（A4又はA4サイズに折り畳んだ書類）をつける

予約詳細画面の例

この度は、【さくらトラベル】をご利用いただきありがとうございます！

下記のお申込内容にお間違いがないかご確認の上
4/3（水）21:59までにご決済をお願いいたします。

▼お申込内容（お問合せ番号：さくらARW-8840）

●ご搭乗者
リュウキュウ ハナコ様（**）女性 ****/01/08

●ご搭乗便
路線：2024年5月1日（水）
便名：JAL918
発着空港：沖縄/那覇 - 東京/羽田
発着時間：19:00 - 21:20
座席クラス：普通席
運賃種別：
大人：スペシャルセイバー（変更不可）
金額：
大人：15,910円×1

路線2：2024年5月4日（土/祝）
便名：SKY523
発着空港：東京/羽田 - 沖縄/那覇
発着時間：18:25 - 21:00
座席クラス：普通席
運賃種別：
大人：いま得（変更不可）
金額：
大人：11,210円×1

合計金額：27,391円（事務手数料271円含む）
大人1人、小児0人、幼児0人、計1名

●お客様情報
申込者：リュウキュウ ハナコ様
電話番号：***-****-****
メール：*****@***.***
支払方法：クレジット決済
コメント：

■決済方法について

○決済方法：クレジット決済

支払合計額：27,391円

下記のURLをクリックし、クレジット決済画面へお進みいただき、案内にしたがってご決済願います。

【決済期限】

2024/4/3（水）21:59まで

※期限までにご決済が確認できない場合は、お申込を取消とさせていただきます。
あらかじめご了承ください。

金額・経路・日付・人数がわかる
ものを提出してください。

出席必須行事及び旅費不支給証明

令和 〇 年 3 月 14 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

【学校記入欄】

学校名	〇〇大学 〇〇校舎4階
住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇
	静岡県〇〇市〇〇 〇-〇-〇
証明者職位・氏名	総務部総務課長 〇〇 〇〇

印
押印

本校で開催した下記の行事については、本校へ進学が決定している生徒にとって、現地へ赴いて出席することが必要な行事であることを証明します。

また、下記の行事への出席に対して、本校へ進学が決定している生徒への旅費に当たる費用は一切支給していないことを併せて証明します。

記

【申請者記入】

行事開催日	令和〇年 3月14日
開催場所	〇〇大学 〇〇校舎4階

【申請者記入】

申請No	〇〇〇〇
申請者氏名	琉球 太郎
保護者氏名	琉球 花子
住所	〒 900-0000
	沖縄県那覇市泉崎〇-〇-〇
連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 090-0000-0000

印
押印

※太枠内を申請者で記入の上、進学先の学校から【学校記入欄】をご記入いただき、提出してください。

※各学校のご担当者様

【学校記入欄】を記載し、役職等の公的印鑑を押印いただきますようお願いいたします。

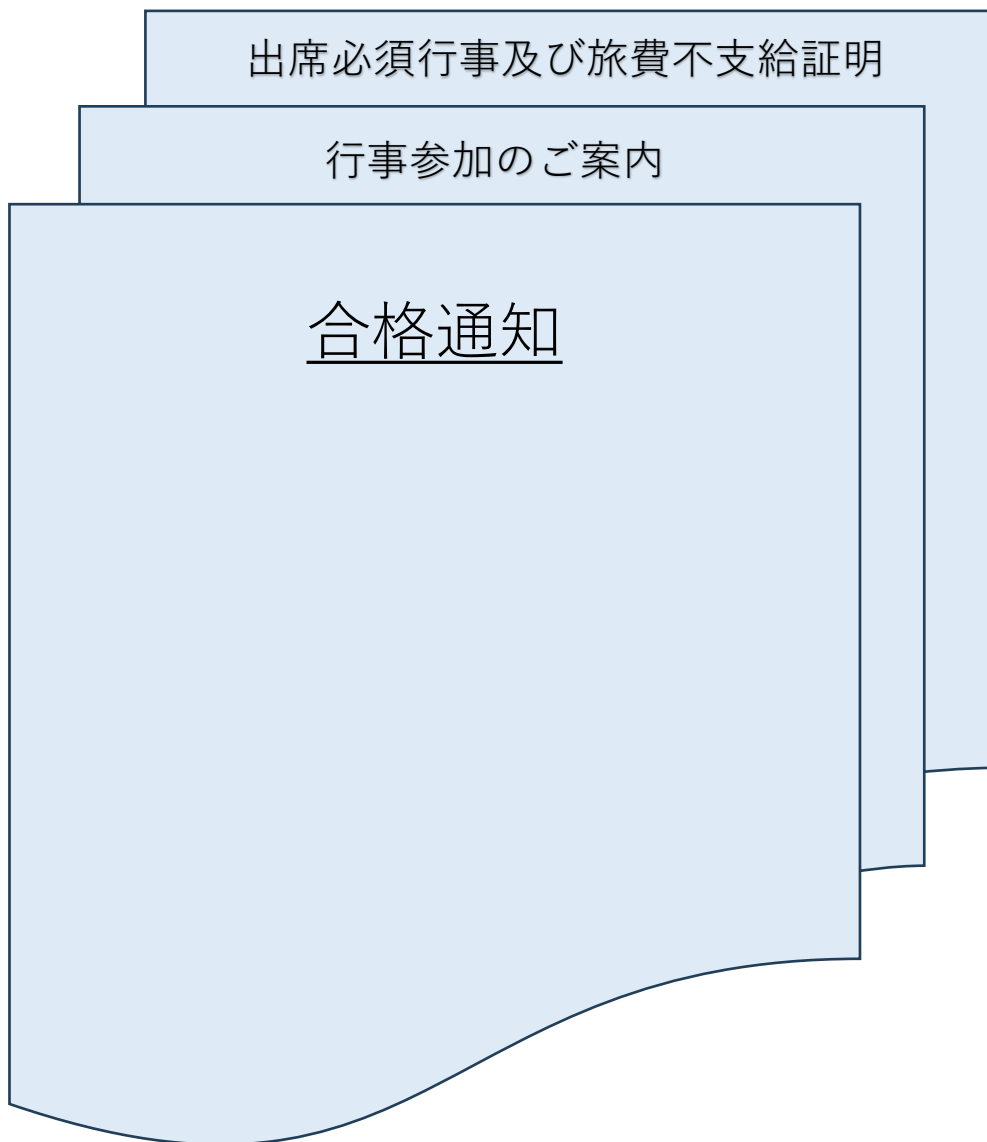
(例) 事務長の印、〇〇課長の印 等

申請No **0000**

合格後の進学先の行事参加にかかる書類

添付書類	①	<u>合格通知</u> ・ 入学許可証 ・ 在学証明書 ※どちらか1つ以上（添付したものに○つける）
	②	進学が決定した大学からの行事参加の案内文（開催日、場所記載）
	③	様式6号の大学が記載した証明書

以下に貼付又は別紙（A4又はA4サイズに折り畳んだ書類）をつける



辞退届

令和 〇 年 〇 月 〇 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

私は、この度「県外大学等進学サポート事業」の支援決定通知を受けましたが、下記の理由により支援対象者としての資格を辞退します。

記

申請No	〇〇〇〇
氏名	琉球 太郎
保護者 施設代表者 里親等氏名	琉球 花子
辞退理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進路変更により、県外大学等へ受験・進学しないこととしたため <input type="checkbox"/> 家庭の経済状況の変化等の理由により、給付が不要となったため <input type="checkbox"/> 類似の渡航費用支援事業の活用等により、本事業の支援が不要となったため <input type="checkbox"/> その他 ()

※辞退理由の該当する番号にチェックし、記載欄があるものについてはその内容を記載してください。

※辞退届を提出して受理された場合、渡航費用の給付については一切の資格がなくなることをご了承ください。